Zorganizuj swoje media

Organizacja Twoich mediów na komputerze – foldery i nazwy plików – powinna być ustalona jak najwcześniej podczas pracy nad genealogią, ponieważ szybko zgromadzisz wiele dokumentów i zaleca się, aby od początku stosować przyjętą konwencję klasyfikacji. W przeciwnym razie możesz być zmuszony do reorganizacji wszystkiego w trakcie pracy lub – co gorsza – możesz się w tym pogubić.

Jeden z naszych użytkowników, Thierry N., opowiedział nam o bardzo rygorystycznym sposobie organizacji mediów.

Struktura folderów

- **Announcements**: zawiera ogłoszenia, zaproszenia i inne podobne dokumenty
- **Cadastre:** oficjalne rejestry nieruchomości i gruntów
- **Census**: spisy ludności
- **Contracts**: wszystkie rodzaje umów (CM: kontrakt małżeński)
- **Deed**: wszystkie akty BMD (urodzenia, małżeństwa, zgony) zebrane razem, rozróżniane za pomocą nazwy pliku. **Zobacz poniżej.**
- **Deed_Notary**: akty notarialne
- **Graves**: zdjęcia z geolokalizacją, kopie zapisów pochówków lub z rejestru cmentarza
- **Military Records**: akta wojskowe
- **Naturalizations**: naturalizacje
- **OJ**: dziennik urzędowy (dekrety lub zarządzenia dotyczące osoby, z wyłączeniem naturalizacji)
- **Photos**: zdjęcia osób – także portrety malowane lub rysowane
- **Photos_places**: zdjęcia miejsc
- **Press**: artykuły prasowe
- **Qualifications**: jak sama nazwa wskazuje
- **Signatures**: podpisy
- **Various**: różne

Możesz dodać dowolną liczbę folderów. Na przykład "**Decorations**", gdzie można umieścić zdjęcia medali!

Można to także zorganizować według krajów, poprzedzając nazwę kodem kraju:

- FR_Acts
- FR_Army
- FR_Census
- FR_Immigration
- FR_Naturalisations

- FR_Press

Struktura nazw plików

Większość plików dotyczy jednej osoby, dlatego wybór nazwy pliku powiązanej z tą osobą wydaje się uzasadniony.

- 000001_U_NAZWISKO Imię_YYYYMMDD
  - Unikalny identyfikator osoby (nie używaj numeracji SOSA) – 6 znaków, by umożliwić identyfikację do 999 999 osób!
  - Litera odpowiadająca rodzajowi aktu lub dokumentu (tutaj "U" jak akt urodzenia)
  - Nazwisko i imię
  - Data zdarzenia

> Ot i wszystko! Dla mnie to działa. Przyjąłem ten system od początku i staram się go trzymać. Czy jest idealny? Na pewno nie. Każdy powinien znaleźć swój ulubiony sposób klasyfikacji, ponieważ nie ma tutaj jednej reguły. Ale najważniejsze – trzymać się go, albo pogubić się w chaosie!
> Thierry N.

Bardzo dziękujemy, Thierry!

Revision #3
Created 12 May 2025 18:03:25 by frederic
Updated 20 May 2025 05:44:16 by Dawid