

Tabela wpisów

Tabela wpisów wyświetla wszystkie [wpisy](#) w genealogii i zawiera szczegółowe informacje o każdym z nich w kolumnach.

Kennedy x

Match case

Individual	Sex	Name	Date - Birth	Place - Birth	Date - Death	Place - Death	Spouse in Family
R212		?, COMMSOFT Library Mountain View CA					
R184	M	?, R. Jackson A. Polson S. Jackson					
R185		?, Santa Clara Public Library Santa Clara CA					
R137	F	(-----), Bridget					WILMOUTH, Thomas
R71	F	(-----), Mary					MURPHY, Richard (
R141	F	(-----), Mary					COX, Philip (* +) (R
R68	F	(-----), Mary Johanna		, , , , Ireland		, , , , Ireland	KENNEDY, Patrick (
R189	M	AUCHINCLOSS, Hugh D.					AUCHINCLOSS, Hug
R191	M	AUCHINCLOSS, James Lee	1947				
R190	F	AUCHINCLOSS, Janet Jennings	1945				
R110	F	BAKER, Hazel Elizabeth	29 Nov 1902	Lynn, , Essex County, MA,	15 Jul 1968	Lynn, , Essex County, MA	CAULFIELD, John Th
R108	M	BAKER, Julius	Feb 1891	Boston, , Suffolk County, M	2 Dec 1928	Boston, , Suffolk County,	BAKER, Julius (*Feb
R206	F	BENNETT, Candace	1939	Riverdale, , NY, USA			
R204	M	BENNETT, Harry Wiggin					BENNETT, Harry Wi
R15	F	BENNETT, Virginia Joan	9 Sep 1936	Riverdale, , NY, USA			KENNEDY, Edward (
R183	M	BIRMINGHAM, Stephen					
R61	F	BLACK, Emily Ruth	15 Oct 1957	Bedford, , Lawrence Coun			KENNEDY Jr., Rober
R180	F	BOUVIER, Caroline Lee	1933	Southampton, , Long Islar			CANFIELD, Michael
R152	M	BOUVIER, Eustache	29 May 1758	Grenoble, , Isere, France	1835		BOUVIER, Eustache
R150	M	BOUVIER, Francois	nd 30 Jan 1728	, , , , France			BOUVIER, Francois
R149	M	BOUVIER, George					BOUVIER, George (
R37	F	BOUVIER, Jacqueline Lee	28 Jul 1929	Southampton, , Long Islar			KENNEDY, John Fitz

Widok ten najlepiej umożliwia przeglądanie i poruszanie się po całej genealogii.

Można również tworzyć, modyfikować i usuwać wpisy z tej tabeli, korzystając z [menu kontekstowego](#).

Opis

Tabela wpisów wyświetla tabelę wpisów. Na górze tabeli znajduje się specjalny pasek narzędzi.

Tabela danych

Wiersze i kolumny

Każdy wiersz reprezentuje wpis, który należy do kategorii aktualnie wybranej za pomocą przycisków wyboru na pasku narzędzi.

Każda kolumna reprezentuje właściwość powiązaną z tą kategorią wpisów (osoba, rodzina, notatka, źródło itd.).

Sortowanie wpisów

Nagłówek każdej kolumny zawiera jej tytuł. Odpowiada on nazwie właściwości powiązanej z wybraną kategorią wpisu.

Nagłówki kolumn są również przyciskami sortującymi tabelę. Aby posortować według konkretnego pola, wystarczy kliknąć odpowiedni nagłówek.

Mały trójkąt wyświetlony na nagłówku wskazuje kierunek sortowania: skierowany w górę oznacza sortowanie rosnące, skierowany w dół – malejące. Kolejne kliknięcie zmienia kierunek sortowania.

Podczas sortowania w kolumnach, na pasku narzędzi, między polem wyszukiwania a przyciskiem eksportu, pojawia się szereg przycisków kursora. Mają one etykiety literowe lub daty. Kliknięcie w literę lub datę przenosi bezpośrednio do pierwszego wpisu, którego pierwsza litera lub data odpowiada wybranemu przyciskowi kursora.

Menu kontekstowe

Widok tabeli pozwala na wywołanie menu kontekstowego przez kliknięcie prawym przyciskiem myszy w dowolną komórkę tabeli.

Pasek narz?dzi









Przyciski wyboru wpisów

Znajdują się po lewej stronie paska i reprezentują każdy typ wpisu.

Zawsze jest aktywny jeden przycisk – tylko jeden naraz.

Każdy z 7 przycisków wyświetla tabelę odpowiadającą 7 różnym typom wpisów w pliku **Gedcom**.

-  **Osoby**
-  **Rodziny**
-  **Multimedia**
-  **Notatki**
-  **Źródła**
-  **Zgłaszający**
-  **Repozytoria**

Skróty: **Ctrl+Left** lub **Ctrl+Right** wybierają wpis po lewej lub po prawej stronie aktywnego przycisku.

Pole wyszukiwania

Po prawej stronie przycisków wyboru znajduje się pole wyszukiwania. Wpisz tekst, aby wyszukać nazwę w tabeli.

Po wprowadzeniu znaku wyświetla się liczba pasujących wpisów.

Po prawej stronie pola znajduje się pole wyboru **Dokładne dopasowanie**, które wymusza rozróżnienie wielkości liter.

Przyciski kursora

Te przyciski działają w korelacji z przyciskami wyboru wpisów i dostosowują się do wybranej kolumny.

Jeśli wybrana kolumna jest polem tekstowym, przyciski kursora oznaczone są literami.

Jeśli wybrana kolumna zawiera daty, przyciski kursora oznaczone są datami.

Jeśli używane jest pole wyszukiwania, wyświetlane są tylko przyciski kursora odpowiadające wynikom wyszukiwania.

Te przyciski umożliwiają bezpośredni dostęp do pierwszego wiersza tabeli, którego wartość w kolumnie zaczyna się od danej litery lub mieści się w podanym zakresie dat.

Przycisk eksportu

Eksportuje tabelę do pliku tekstowego z danymi oddzielonymi tabulatorami, który można zapisać na komputerze.

Przycisk blokady widoku tabeli

Blokuje aktualny wybór na podświetlonym wierszu. Jeśli inny wpis zostanie wybrany w innym widoku Ancestris, podświetlenie pozostanie bez zmian.

Przycisk konfiguracji widoku

Otwiera panel ustawień wyświetlania tabeli. Szczegóły w sekcji [**Dostosowanie**](#).

Użycie

Ta tabela umożliwia szybki wybór dowolnego wpisu z genealogii.

Po wybraniu, wpis wyświetlany jest we wszystkich widokach Ancestris.

Można też z poziomu tabeli tworzyć, modyfikować i usuwać wpisy.

Wybór wpisu

Aby wybrać wpis, kliknij przycisk odpowiadający danej kategorii lub użyj **Ctrl+Left/Ctrl+Right**.

Użyj pola wyszukiwania, sortowania lub przycisków kursora, aby znaleźć odpowiedni wpis.

Można sortować według wielu kolumn, przytrzymując klawisz Ctrl i klikając nagłówki kolumn.

Można również wpisać pierwszą literę nazwy lub cyfrę daty, aby przejść bezpośrednio do odpowiedniego wiersza.

Kolumny można przesuwac myszką, jeśli ułatwi to wyszukiwanie.

Kliknięcie w komórkę wiersza zaznacza wpis, co jest natychmiast widoczne w innych widokach.

Podwójne kliknięcie numeru ID sprawi, że wpis stanie się korzeniem drzewa dynamicznego.

Tworzenie wpisu

Aby utworzyć wpis, kliknij prawym przyciskiem w tabeli i wybierz z **menu kontekstowego** opcję **Utwórz globalny wpis** i wybierz kategorię.

Modyfikacja wpisu

Aby zmodyfikować wpis, najpierw go zaznacz, następnie otwórz **menu kontekstowe** i wybierz **Edytuj/Modyfikuj**.

Usunięcie wpisu

Aby usunąć wpis, zaznacz go, otwórz **menu kontekstowe** i wybierz **Usuń wybrane właściwości**.

Aby usunąć wpis, kliknięcie prawym przyciskiem myszy musi być wykonane bardzo precyzyjnie na komórce w kolumnie odpowiadającej numerowi identyfikacyjnemu wpisu, który ma zostać usunięty. Jeśli kliknięcie prawym przyciskiem zostanie wykonane w innej

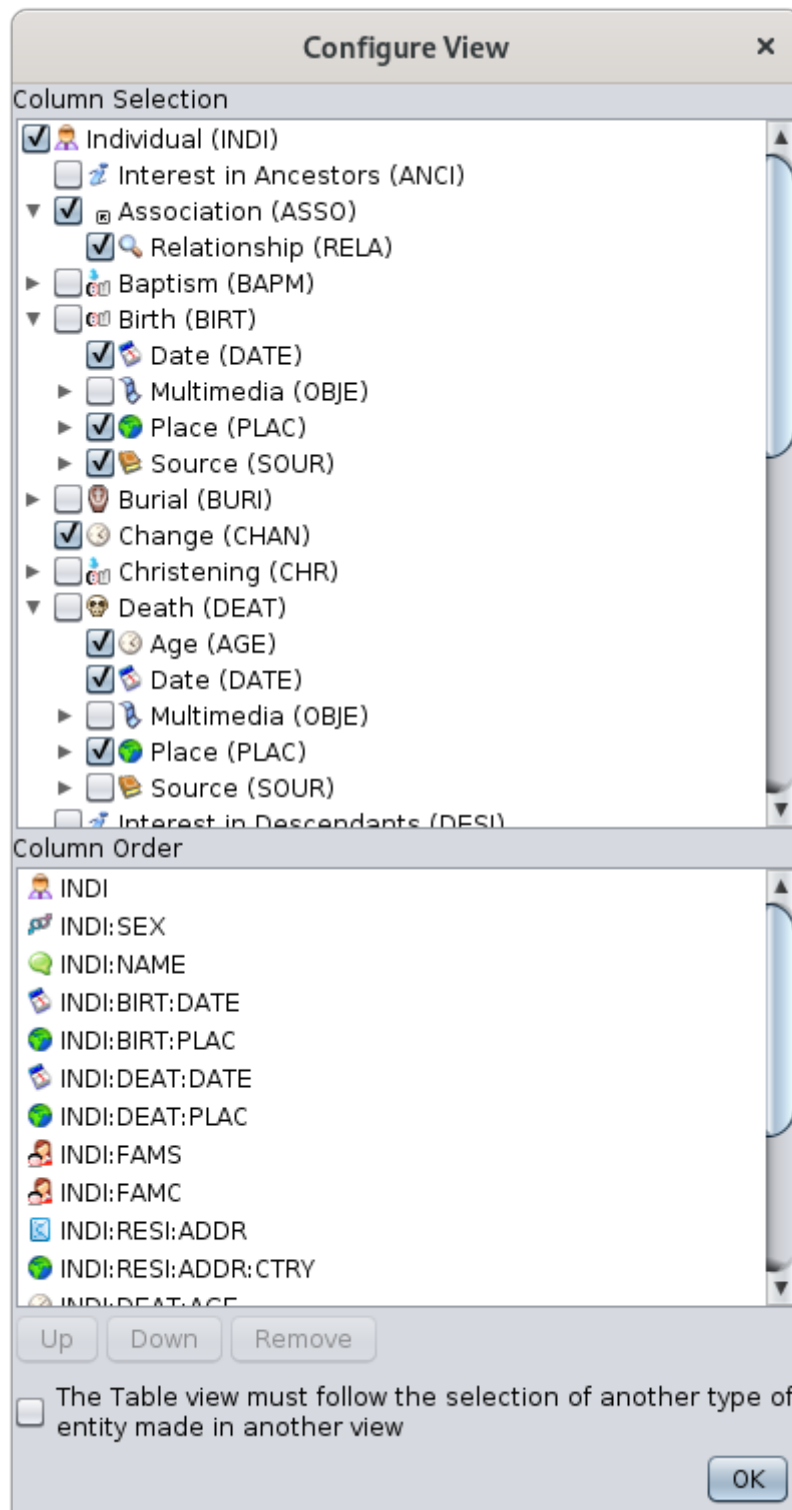
kolumnie, polecenie nie usunie wpisu, a jedynie wymaże zawartość tej komórki.

Dostosowanie

Przycisk konfiguracji widoku otwiera panel ustawień tabeli wpisów.

Ustawienia te dotyczą aktualnie wybranej kategorii wpisów.

Panel zawiera wszystkie możliwe elementy danych (znaczniki), które można wyświetlić.



Ten panel ma dwa poziome obszary wyświetlające znaczniki powiązane z wybraną kategorią wpisów.

Wybór kolumn

Górna część panelu (Wybór kolumn) pokazuje strukturę drzewa z znacznikami i informacjami do wyświetlenia.

Przy każdym znaczniku znajduje się pole wyboru, umożliwiające pokazanie lub ukrycie informacji.

Kolejno?? kolumn

Kolejność kolumn można zmieniać przeciągając je myszką.

Można to również zmienić w tym panelu.

Dolny obszar (Kolejność kolumn) pokazuje znaczniki aktualnie włączone z powyższej sekcji.

Kolejność kolumn od lewej do prawej odpowiada kolejności na liście od góry do dołu.

Aby zmienić kolejność, kliknij element na liście i użyj przycisków **W górę** i **W dół**.

Aby usunąć kolumnę, kliknij przycisk **Usuń**.

Opcja "**Widok tabeli musi podążać za wyborem innego typu wpisu dokonanego w innym widoku**": po zaznaczeniu tej opcji, wybór w innym widoku wpisu innej kategorii niż aktualnie wybrana w tabeli wpisów, spowoduje przełączenie tabeli na tę kategorię.

Szeroko?? kolumn

Szerokość kolumn można zmieniać bezpośrednio w tabeli, przesuwając krawędź kolumny za pomocą myszy.

Revision #2

Created 12 May 2025 18:11:15 by frederic

Updated 18 May 2025 14:26:20 by Dawid