

# Documenter vos sources

Vous allez récupérer de nombreux actes qu'il vous faudra saisir dans Ancestris.

Chaque acte trouvé enrichira votre généalogie d'individus, d'événements, de sources ou de notes.

Cette page vous aidera à savoir comment saisir un acte en utilisant les sources et les dépôts.

## Importance de documenter vos sources

Quelle qu'en soit l'origine, tout bon généalogiste se doit d'afficher ses **sources** : il n'existe pas de bonne généalogie sans sources.

Les informations qui constituent des sources pour une généalogie peuvent être le résultat

- de recherches personnelles (état-civil, notaires, cimetières, archives diverses, etc.)
- de partage avec d'autres généalogistes
- de recueil d'informations orales
- d'étude de documents de famille

Même si la source que vous avez n'est pas la meilleure ou n'est pas définitive, vous appuyez forcément l'existence d'un individu ou d'une information sur une source d'information. Cela constituera votre source et vous conserverez la trace de l'origine de vos informations, quitte à trouver une meilleure source plus tard.

## Sources et Dépôts

Une **source** est donc une retranscription originale sur un support qui permet de justifier d'une information saisie dans une généalogie. Par exemple, un registre paroissial, une table décennale, un acte d'état civil, un acte d'un registre paroissial, un livret de famille, une pierre tombale, une vidéo, un fichier audio.

Par ailleurs, toute source doit pouvoir se rattacher à un dépôt.

Un **dépôt** est le lieu de stockage physique ou électronique, le site géographique, contenant ledit support original (mairie, Archives départementales, cimetière, adresse personnelle,

etc.) ou le site Internet (des archives départementales de tel ou tel département).

# Quel ordre de rangement dans Ancestris

Une source est contenue dans un dépôt

Dans Ancestris et dans la norme Gedcom, les entités **Source** sont contenues dans des entités **Dépôt**.

C'est au moment de renseigner la source que l'on renseigne le dépôt, qui doit donc exister à ce moment là. Par conséquent, il est plus logique de créer le dépôt **avant** de créer la source.

Néanmoins cette référence au dépôt est facultative. On peut donc la source et créer le dépôt au moment où on a besoin pendant la création de la source, ou ultérieurement.

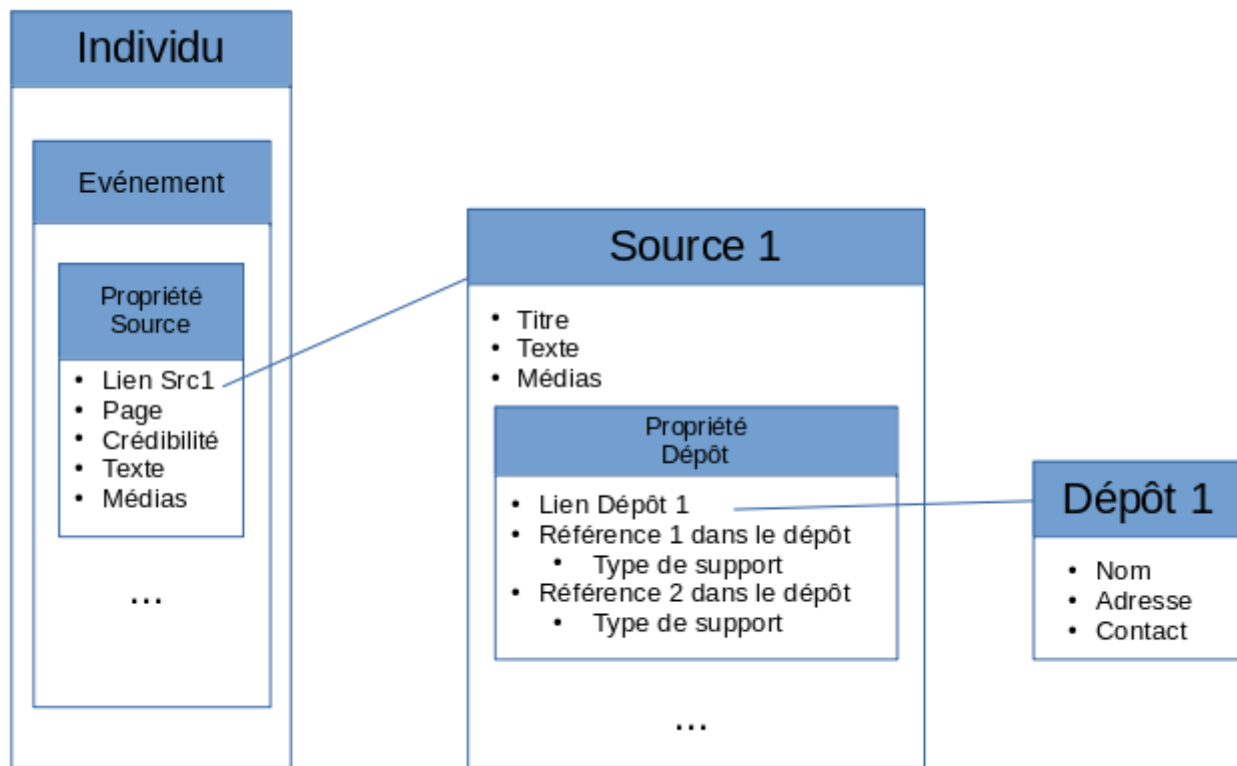
Les éditeurs permettent donc de saisir les entités dans l'ordre que l'on veut. En pratique, dans vos recherches et dans vos démarches de saisies, il est plus usuel de saisir les contenants avant les contenus, d'autant plus qu'un même dépôt servira à plusieurs sources.

## Où ranger l'acte et le registre ?

L'acte dans la source, ou bien l'acte dans l'individu ?

Si la création de l'individu se fait via la création de l'entité Individu de façon évidente, un choix se pose à vous pour la Source et le Dépôt.

Voici en effet les nombreux endroits où nous pouvons ranger les choses dans la norme Gedcom et donc dans Ancestris.



1. **Dans une propriété source, pour un événement donné d'un individu ou d'une famille donnée** : c'est une donnée non partagée. Elle ne pourra pas être référencée par un autre événement. Il peut y en avoir plusieurs pour un même événement. Chaque lien comprend les informations suivantes.

- **Lien avec une source**

- **La page** dans la source - Étiquette PAGE
- La **crédibilité de la source**, sur une échelle de 0 à 3 - Étiquette QUAY
  - 0 = Non filable ou données résultant d'une estimation
  - 1 = Subjectif (interviews, déclaration orale, biais possible, autobiographie)
  - 2 = Source de seconde main, données officielles reportées après l'événement
  - 3 = Source directe, officielle et instantanée par rapport à l'événement
- La **retranscription** du texte de la source - Étiquettes DATA puis TEXT
- Les liens vers les **fichiers multimédia** - Étiquette OBJE
- Le **type d'événement** cité dans la source (peut être différent de l'événement de l'individu auquel elle est rattachée) - Étiquette EVEN

2. **Dans une Entité source** : c'est une donnée partagée par plusieurs événements. Elle peut contenir les informations suivantes.

- Le **titre de la source**, en version longue, et en version courte - Étiquettes TITL et ABBR
- La **retranscription** du texte - Étiquette TEXT
- Les liens vers les **fichiers multimédia** - Étiquette OBJE
- Les **liens vers les dépôts** où l'on peut la trouver - Étiquette REPO
  - Pour chacun, **les références dans le dépôt, la cote** (il peut y en avoir plusieurs) - Étiquette CALN
    - Et pour chaque référence, le **type de support** media de la source (audio, livre, carte, électronique, fiche, film, magazine, manuscrit, journal, photo,

tombe, vidéo) - Étiquette **MEDI**

- Les **types d'événements** qu'elle contient, avec pour chacun **son lieu et sa période** - Étiquette **DATA/EVEN/DATE**, **DATA/EVEN/PLAC**
- L'**agent responsable** - Étiquette **DATA/AGNC**
- L'**auteur** qui l'a créé - Étiquette **AUTH**
- Les **informations de publication** (quand et où) - Étiquette **PUBL**

3. **Dans une Entité dépôt** : c'est une donnée partagée par plusieurs sources. On peut y mettre plusieurs informations.

- Le **nom** du dépôt - Étiquette **NAME**
- L'**adresse physique** - Étiquette **ADDR**
- L'**adresse internet** - Étiquette **WWW**
- Un **contact** (téléphone, email, fax) - Étiquette **PHON**, **EMAIL**, **FAX**

Nous préconisons un principe d'efficacité qui est de ranger l'information dans une donnée partagée si elle peut servir à plusieurs événements, ou dans une donnée non partagée si cela ne pourra jamais servir qu'à un seul événement, soit d'un individu, soit d'une famille. Voir la page sur **les informations partagées** pour plus de détails.

Pour la source, c'est d'autant plus pertinent qu'elle inclut un texte souvent long à retranscrire. Il est hors de question de le saisir plusieurs fois. En plus on constate que ce texte peut être rangé à deux endroits différents.

Alors maintenant, une première question : où met-on un acte de mariage et le texte de sa retranscription ?

Le principe d'efficacité nous dit qu'il est plus prudent de saisir un acte de mariage dans une entité source plutôt que dans une propriété source.

L'acte de mariage peut être source d'information de plusieurs événements. Celui du mariage des époux bien sûr, mais il nous renseigne aussi souvent sur l'existence d'autres individus, potentiellement sur leur nom, date et lieu de naissance. L'absence d'un parent de l'un des époux peut aussi nous donner des pistes sur des dates de décès.

Il y a donc des avantages à saisir un acte de mariage dans une source partagée, donc dans une entité Source.

- La source partagée et son texte ne sont saisis qu'une seule fois
- La source partagée peut être référencée ultérieurement par tout autre événement de la généalogie
- La source partagée est accessible depuis la table des entités en lecture directe

Et la question suivante est : mais alors, où saisit-on le registre qui contient l'acte ?

D'après la norme Gedcom, le registre est plutôt saisi dans une source, et l'acte de mariage est une page du registre, qui s'inscrit plutôt naturellement dans une propriété source. Mais alors notre principe d'information partagée ne marche plus.

Par ailleurs, la norme nous incite à mettre un cimetière en dépôt, et une tombe en source. Si un cimetière est un dépôt, pourquoi un registre ne serait-il pas un dépôt ? Pas simple donc car dans la vraie vie, les sources d'informations ne se rangent pas juste sur 2 niveaux partagés.

## Les choix possibles

Voici des solutions possibles observées dans la pratique pour l'**exemple** ci-dessus. Il en existe peut-être d'autres.

N°	Individu			Source			Dépôt
		Propriété source					
	Événement	Page/ Crédibilité	Texte/Médias	Titre	Texte/Médias	Réf dépôt / Support	
1	Mariage	-/3	-	Acte de mariage	Texte + Médias	Section 3AB12- Registre BMS 1761- n°12 p219/ Manuscrit	Archives de Mende
2	Mariage	p.219/3	Texte (Acte de...) + Médias	Registre BMS 1769	-	Section 3AB12/ Manuscrit	Archives de Mende

### Considérations sur le choix 1

- L'information utile de la propriété source est la crédibilité
  - Cette information ne peut être que dans l'événement car elle indique la crédibilité de la source pour justifier l'événement, pas la crédibilité de la source en tant que tel
- L'indication de numéros de page ou de numéros d'acte va plutôt s'inscrire dans la référence au registre plutôt que dans la page côté événement, ou dans le titre de la source
  - En effet, si vous indiquez plusieurs dépôts pour une source (qui serait alors évidemment sous différentes forme et avec le même contenu), le numéro d'acte ou de page n'a plus de sens pour plusieurs références de dépôts à la fois
  -

Si vous inscrivez le numéro de page ici (dans PAGE) pour indiquer où se trouve le texte retranscrit, il convient de mettre ce texte au même niveau (dans DATA:TEXT), et non pas dans une entité source, ce qui serait complètement incohérent. C'est le choix 2 qu'il faut appliquer dans ce cas.

## Considérations sur le choix 2

- Quand le registre est une source, le texte et les médias vont clairement côté événement
- Le numéro de page a tout son sens côté événement
- Le seul endroit pour inscrire le titre de l'acte est dans le texte de la source

Comment trancher ? En regardant combien vous aurez en moyenne d'événements à rattacher à un même acte, et combien d'actes vous aurez dans un même registre.

Plus le rapport est proche de 1, plus il faudra ranger les choses au même endroit, et plus le rapport est grand, plus il faudra les séparer.

- si vous pensez avoir beaucoup d'événements pour un même acte, il faut séparer l'acte de l'événement, sinon vous passerez votre temps à ressaisir le même acte de nombreuses fois
- si vous pensez avoir beaucoup d'actes dans un même registre, plus il faudra séparer le registre des actes. Il pourrait également être intéressant dans ce cas de fusionner le registre avec le dépôt, mais tout dépend si vous avez beaucoup de registres pour un même dépôt.

Notre préconisation est de privilégier les informations partagées au niveau des actes, donc le choix 1. **C'est ce que fait l'éditeur Cygnus**. Les deux autres éditeurs vous permettent de faire les choix que vous voulez.

En généralisant, il peut vous être utile de faire ce type de tableau récapitulatif pour toutes les sortes de sources et de dépôts que vous rencontrerez.

# Association d'une source à un dépôt

Comme on l'a dit plus haut, on peut créer une source puis un dépôt, dans ce sens, ou bien dans l'autre.

La création des entités n'est pas documentée ici. Cela peut se faire depuis les 3 éditeurs, depuis le menu contextuel et depuis la barre d'édition d'Aries.

Exemple pour la création d'un dépôt avec le menu contextuel depuis n'importe quelle entité.

## Créer\_Dépôt\_Menu\_Contextuel.png

Création d'un dépôt depuis la barre de boutons.

## Créer\_Dépôt\_Barre.png

Le plus important c'est l'association entre les deux.

Plusieurs solutions existent selon l'éditeur utilisé.

# Depuis l'éditeur Cygnus

Depuis Cygnus, lorsque vous êtes train d'éditer une source, cliquez sur le bouton Dépôt en bas à droite.

Ce bouton n'est disponible que si une source est effectivement en train d'être éditée.

## Créer\_Dépôt\_Cygnus.png

Un clic sur ce bouton ouvre la fenêtre de choix d'un dépôt, existant ou à créer.

## Créer\_Dépôt\_Cygnus\_Création.png

Dans cette fenêtre, le contenu du dépôt sélectionné à droite, n'est que la partie en haut à gauche.

La liste du milieu est la liste des sources qui utilisent le dépôt.

Les données du bas sont les références, dans le dépôt, de la source en train d'être éditée, c'est-à-dire celle d'où l'on a cliqué juste avant. Dans cet éditeur on ne peut mettre qu'une référence.

Le numéro de page du registre et le nom du registre dans lequel se trouve l'acte sont à placer dans le champ Réf/Cote.

# Depuis l'éditeur Aries

Depuis Aries, lors de l'édition d'une source, soit directement depuis une entité source, soit depuis la source d'un événement, choisissez l'onglet dépôt puis cliquez sur l'un des deux boutons surlignés.

## Créer\_Dépôt\_Aries\_Source.png

Dans le cas du bouton Lier, c'est une liste de dépôts qui apparaît, il vous suffit d'en choisir un.

Dans le cas d'un dépôt qui n'existe pas déjà, la fenêtre suivante apparaît.

## Créer\_Dépôt\_Aries\_Creation.png

Cette fenêtre contient exclusivement les données d'un dépôt à saisir.

Une fois les données du dépôt saisies, vous vous retrouvez sur la fenêtre précédente et vous pouvez alors indiquer les cotes et les types de Medias.

## Créer\_Dépôt\_Aries\_Références.png

# Depuis l'éditeur Gedcom

Depuis l'éditeur Gedcom, placez-vous sur l'entité Source, puis faites un clic droit n'importe où sur le panneau du haut de l'éditeur Gedcom, et choisissez **Ajoutez un media, une note, une source, etc.** puis **Ajouter un dépôt**.

## Créer\_dépôt\_Gedcom.png

La fenêtre suivante apparaît, soit pour créer un nouveau dépôt, soit pour en choisir un de la liste.

## Créer\_Dépôt\_Créer.png

Supposons que vous choisissiez de créer un nouveau dépôt, vous arrivez ensuite sur cette fenêtre, pour y renseigner l'adresse par exemple.

## Créer\_Dépôt\_Données.png

Si vous revenez sur l'entité précédente, c'est-à-dire l'entité source, en cliquant sur la flèche gauche de la barre de navigation, vous voyez que le dépôt a été ajouté.

Les références du dépôt s'ajoutent en faisant un clic droit sur la ligne REPO, et en choisissant "**Ajouter une propriété directement**", puis **CALN**.

## FN0Créer\_Dépôt\_CALN.png

Puis de nouveau en cliquant sur CALN pour ajouter MEDI.

Vous obtenez le résultat suivant.

## Créer\_Dépôt\_CALN\_MEDI.png

Et voilà.

On peut remarquer au passage les différences d'efficacité et de transparence des éditeurs.



---

Revision #33

Created 12 October 2019 13:58:33

Updated 17 August 2023 05:59:34 by frederic