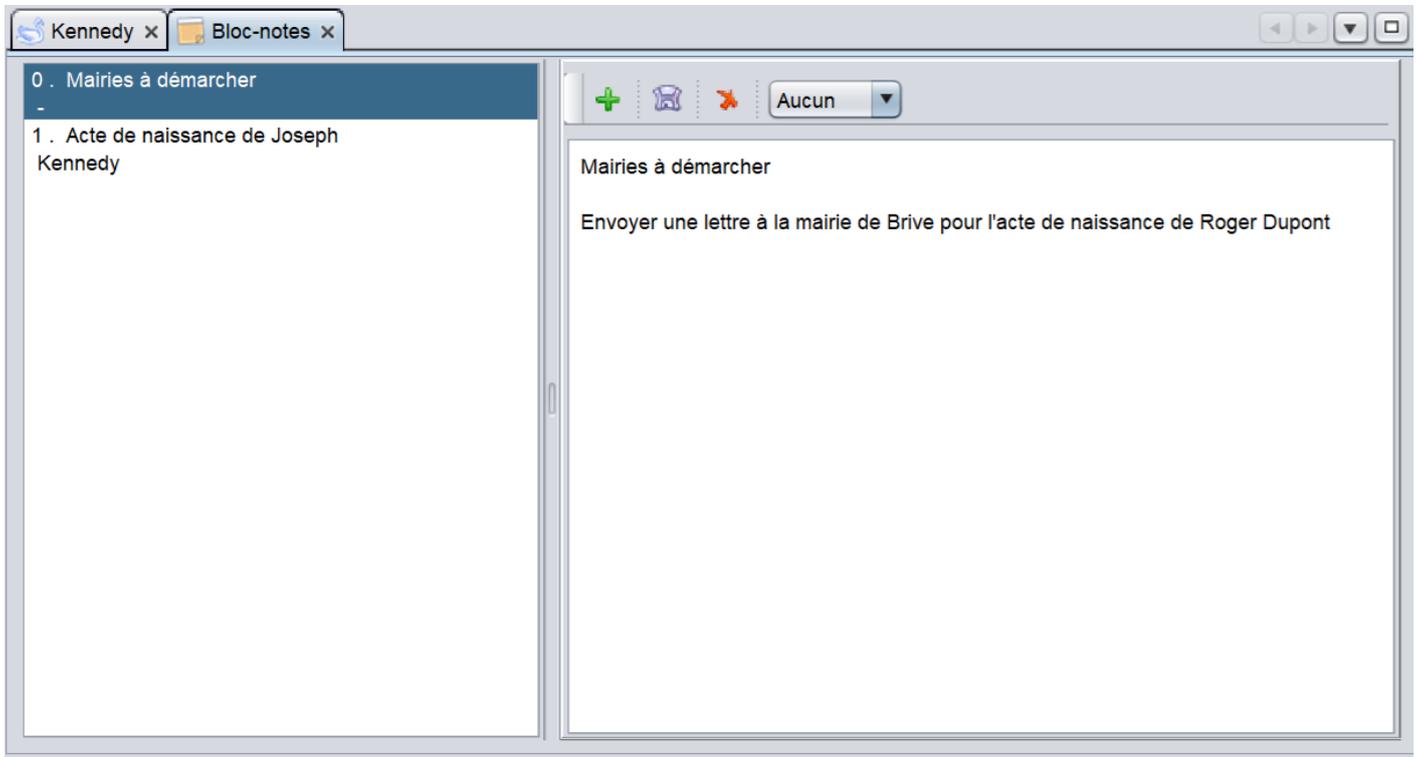


Bloc-notes de recherche

Bloc-notes remplaçant les post-its et feuilles volantes



Description

Vous pouvez créer des notes indépendantes de tout fichier GEDCOM.

Vous pouvez ajouter des notes qui ne seront visibles que si vous ouvrez le fichier GEDCOM concerné.

Les notes sont stockés dans des fichiers **".notes"** présents dans votre répertoire utilisateur.

Utilisation

Appuyez sur le bouton  pour créer une nouvelle note.

Appuyez sur le bouton  pour enregistrer la note sélectionnée.

Appuyez sur le bouton  pour supprimer la note sélectionnée.



La première ligne sert de titre affichée dans la liste des notes.
Passez à la ligne après les 30 premiers caractères pour un meilleur rendu

Il n'est pas possible de changer le fichier de rattachement quand une note est créée.

Pour déplacer une note d'un fichier à l'autre :

- Affichez la note
- Changez le fichier avec la liste de valeur
- Appuyez sur le bouton de nouvelle note
- Sélectionnez l'ancienne note
- Supprimez l'ancienne note

Personnalisation

Aucune personnalisation n'est possible.

Revision #4

Created 3 December 2024 07:31:29 by zurga

Updated 3 December 2024 07:56:52 by zurga