

Tabla de lugares

La **Tabla de lugares** es un editor global de lugares utilizado como una hoja de cálculo, para ayudarte a editar y limpiar todos los lugares de tu genealogía.

4 City ▲	Zip_Code	3 County ▲	2 State ▲	1 Country ▲	Latitude	Longitude
Heppen				Belgium	N51.10934	E5.22898
Liverpool				England	N53.41058	W2.97794
London				England	N51.50853	W0.12574
Chatsworth		Derbyshire	Angleterre	England	N53.21667	W1.6
the air		Suffolk	Angleterre	England	N52.16667	E1.0
Saint-Bauzile			Ardeche	France	N44.67616	E4.67382
Pont-Saint-Es...			Gard	France	N44.25494	E4.64736
Grenoble			Isere	France	N45.17155	E5.72239
Skorpios				Greece	N38.69228	E20.74558
Dunganstown		County Wexford		Ireland	N52.34278	W6.97444
Loch Garman		County Wexford	Leinster	Ireland	N52.33417	W6.4575
Cork		Cork County	Munster Provi...	Ireland	N52.25	W8.58333
Seoul				Korea	N37.5554	E126.9781
Bakersfield	93380	Kern County	CA	USA	N35.37329	W119.01871
Los Angeles		Los Angeles County	CA	USA	N34.05223	W118.24368
Santa Monica		Los Angeles County	CA	USA	N34.01945	W118.49119
Los Olivos		Santa Barbara County	CA	USA	N34.66776	W120.11487
Greenwich		Fairfield County	CT	USA	N41.02649	W73.62846
New Haven		New Haven County	CT	USA	N41.30815	W72.92816
Washington			DC	USA	N38.89511	W77.03637
Palm Beach		Palm Beach County	FL	USA	N26.71534	W80.05337
St. Augustine		Saint Johns County	FL	USA	N29.89469	W81.31452
Chicago		Cook County	IL	USA	N41.85003	W87.65005
Winfield		Du Page County	IL	USA	N41.88475	W88.20396
La Porte		La Porte County	IN	USA	N41.57154	W86.73753
Bedford		Lawrence County	IN	USA	N38.86116	W86.48721
Bloomington		Monroe County	IN	USA	N39.16533	W86.52639
Hyannis			MA	USA	N41.65289	W70.2828
Martha's Vine...			MA	USA	N41.41678	W70.61614
Centerville		Barnstable County	MA	USA	N41.64872	W70.34808
Falmouth		Barnstable County	MA	USA	N41.5515	W70.61475
Hyannis Port		Barnstable County	MA	USA	N41.65289	W70.2828
Lynn		Essex County	MA	USA	N42.46676	W70.94949
Saugus		Essex County	MA	USA	N42.46676	W70.94949
Easthampton		Hampshire County	MA	USA	N42.26676	W72.66898
Cambridge		Middlesex County	MA	USA	N42.3751	W71.10561
Concord		Middlesex County	MA	USA	N42.46037	W71.34895
Malden		Middlesex County	MA	USA	N42.4251	W71.06616
Medford		Middlesex County	MA	USA	N42.41843	W71.10616
Newton		Middlesex County	MA	USA	N42.33704	W71.20922

Descripción

La Tabla de Lugares enumera todas las ubicaciones de su genealogía. Cada línea representa un lugar y cada columna representa una jurisdicción.

Si un lugar se usa varias veces en la genealogía, solo aparecerá una línea.

Se agregan dos columnas con las coordenadas almacenadas después de las jurisdicciones.

Si los lugares tienen diferentes formatos, Ancestris mostrará tantas columnas como el lugar con el mayor número de jurisdicciones, independientemente del formato de lugar definido en la genealogía (encabezado Gedcom). Para obtener más detalles sobre el formato de los lugares, consulte la **sección Lugares**.

La lista se puede **ordenar en varias columnas**, haciendo clic en el encabezado de la columna y manteniendo presionada la tecla Ctrl.

Las **columnas se pueden mover** con el ratón arrastrando el encabezado.

Se puede usar una barra de filtro sobre la tabla para filtrar la lista de los lugares que interesan.

El orden y los tamaños de las columnas, así como los criterios de clasificación y la columna filtrada se memorizan para cada genealogía.

Barra de filtros

El filtro muestra los lugares correspondientes a los criterios introducidos en el filtro. Este filtro incluye los siguientes controles:

- El menú desplegable **Filtrar por**: selecciona la columna de jurisdicción en la que se va a filtrar. La lista difiere para cada genealogía ya que la lista de jurisdicciones se lee desde el propio archivo de encabezado de Gedcom. La opción "*" se filtra en todas las columnas al mismo tiempo.
- El **campo de entrada** es el criterio de cadena para filtrar lugares. Los lugares filtrados deben contener esta cadena para poder mostrarse. Ancestris utiliza expresiones regulares para filtrar, lo que le permite indicar el filtrado inteligente.
- El **botón Filtro** ejecuta el filtrado una vez que se ha introducido una cadena. También se puede usar la **tecla Enter**.
- El **botón Borrar** borra el campo de entrada que elimina el filtro y vuelve a mostrar la lista completa.
- El botón **Configuración de formato de lugar** se puede utilizar para cambiar el formato de lugar.
- El **botón Exportar** exporta la tabla a un archivo CSV.
- El **número total de lugares diferentes** en la genealogía se muestra a la derecha de la barra. Tenga en cuenta que el mismo lugar utilizado muchas veces en la genealogía contaría como uno.

Uso

La **Tabla de lugares** se puede utilizar para visualizar todos los lugares, para editarlos como lo haría en una hoja de cálculo, para buscar un lugar en Internet y editarlo en detalles, o para exportar lugares.

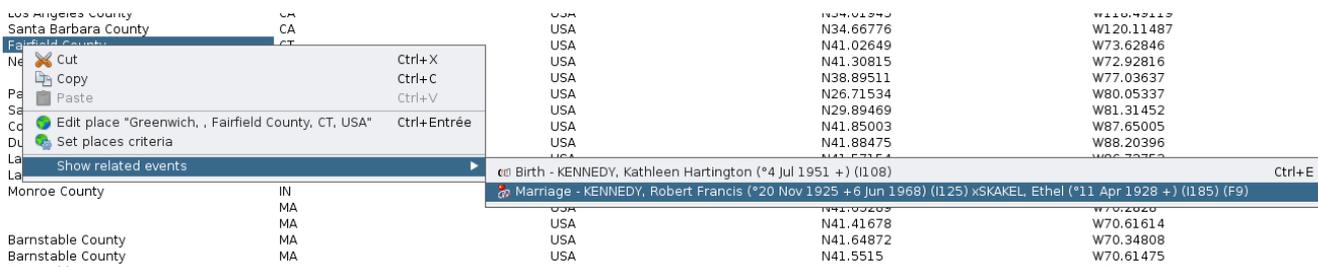
Visualización

La tabla simplemente da una visión global de todos sus lugares y permite clasificarlos, analizarlos, etc. como en una tabla.

Menú contextual / Mostrar eventos relacionados

Desde cada lugar, también puede identificar rápidamente qué individuos y eventos están asociados con un lugar.

Para eso, un menú contextual al que se accede haciendo clic derecho puede mostrarle estos eventos relacionados. Seleccione uno para mostrar el evento correspondiente en los editores de Ancestris.



Edición global

Puede editar lugares editando directamente las celdas de la tabla.

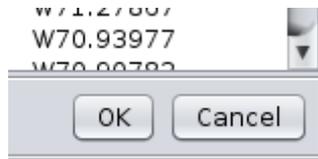
Introducir directamente texto en las celdas, arrastre y suelte otro contenido de celda o pegue texto en las celdas.

Validación de cambios

Cuando se modifica una celda, los botones Aceptar y Cancelar aparecen en la esquina inferior derecha de Tabla de Lugares.

Para ello, debe haber configurado sus preferencias para confirmar los cambios (consulte Preferencias / Edición / Confirmar cambios para obtener más detalles).

Presione Entrar o haga clic en Aceptar para confirmar los cambios, o bien presione la tecla Esc para cancelar.



Si se confirma un cambio, las celdas de la tabla de lugares se actualizarán, lo que podría cambiar el orden de las líneas.

En el modo de edición donde las modificaciones se tienen en cuenta automáticamente sin confirmación, el simple hecho de ir a otra celda valida la modificación realizada a la celda anterior. Esto muestra la tabla de nuevo y es probable que cambie el orden de las filas.

Para una mayor eficiencia al modificar celdas, es mejor no aceptar automáticamente cambios en las preferencias de Edición.

Arrastrar y soltar

Puede arrastrar y soltar una celda o varias celdas a la vez. Al colocar celdas en otras celdas, Ancestris mantendrá la misma estructura celular.

Por ejemplo, en la imagen de abajo, estamos arrastrando 4 celdas en una columna y soltándolas en la siguiente columna.

Los Angeles County	CA	USA
Los Angeles County	CA	USA
Santa Barbara County	CA	USA
Fairfield County	CT	USA
New Haven County	CT	USA
	DC	USA
Palm Beach County	FL	USA
Saint Johns County	FL	USA
Cook County	IL	USA
Du Page County	IL	USA
La Porte County	IN	USA
Lawrence County	IN	USA
Monroe County	IN	USA
	MA	USA
	MA	USA
Barnstable County	MA	USA
Barnstable County	MA	USA
Barnstable County	MA	USA
Essex County	MA	USA
Essex County	MA	USA
Hampshire County	MA	USA

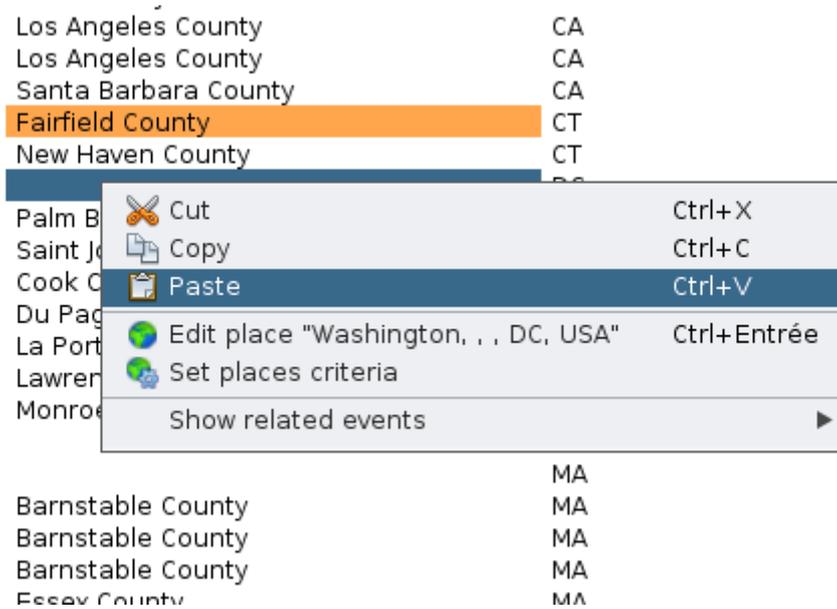
Menú contextual para Cortar / Copiar / Pegar

Para copiar y Pegar celdas, seleccione una o varias celdas y utilice el menú contextual para copiar o cortar.

En un segundo paso, seleccione las celdas donde desea pegar el contenido, haga clic derecho para mostrar el menú contextual y pegue las celdas.

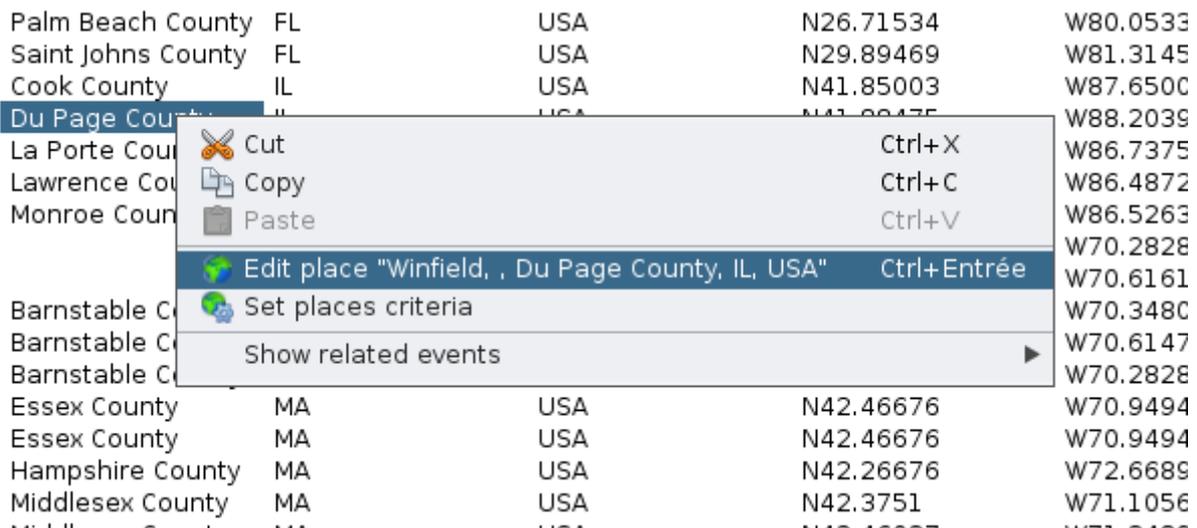
El contenido se pegará en la selección de una de estas dos maneras:

- Si solo se ha seleccionado una celda para pegar, toda el área copiada se pegará utilizando esta celda seleccionada como esquina superior izquierda.
- Si se ha seleccionado más de una celda, pueden producirse dos situaciones:
 - O bien el área seleccionada es más pequeña que el área copiada: en este caso, Ancestris truncará el contenido al área seleccionada.
 - O el área seleccionada es más grande que el área copiada: en este caso, Ancestris repetirá el contenido en toda el área seleccionada.



Búsqueda y edición Detallada

Al hacer doble clic en un lugar de cualquier columna, se abre el **Editor de lugares**, donde puede editarlo.



Todos los eventos que utilicen este lugar serán modificados al mismo tiempo.

Nota: cuando se llama al editor de Lugares desde la tabla de lugares, editará todos los lugares de la genealogía que tengan el mismo nombre y coordenadas.

Si se desea editar solo la ubicación de un evento en particular, usar el editor Cygnus, Aries o Gedcom para editar este evento en particular y luego editar el lugar único desde el evento.

Establecer criterios de lugar

Si necesita alinear todos los lugares con un formato de lugar determinado, o si desea cambiar el nombre o cambiar el orden de las jurisdicciones, deberá usar esta herramienta.

Desde el menú contextual o desde el botón de la barra de herramientas, aparecerá el siguiente panel.

The screenshot shows a dialog box titled "Set places criteria" with a close button (X) in the top right corner. The dialog is divided into several sections:

- Current format:** A text field containing "City, Zip_Code, County, State, Country".
- Number of different locations found in gedcom file: 85**
All locations have got the correct number of jurisdictions.
- Used criteria, also called jurisdictions, and sequence, to define places:**
 - A list box on the left contains: City, Zip_Code, County, State, Country, Comment (highlighted), and an empty field.
 - Buttons for adding (map icon), deleting (scissors icon), moving up (up arrow), and moving down (down arrow).
 - A text input field for a new criterion.
 - Instructions: "Make sure the jurisdictions are listed in increasing size." and "Use the buttons to move, create or delete them."
- New jurisdictions format:** A text field containing "City, Zip_Code, County, State, Country, Comment".
- Conversion settings are complete** **Convert** (with a double-headed arrow icon).
- Buttons at the bottom: "Proceed and set places criteria" and "Cancel".

Si cambia el formato del lugar, deberá indicar a Ancestris cómo convierte del formato existente al nuevo formato. Usar el botón Convertir para esto.

Aparecerá el siguiente panel. Seguir las instrucciones y pulsar OK.

Criteria for places conversion ✕

Indicate here the correspondance between the jurisdictions on the left to be used in the target format on the right

To do so, just drag-n-drop jurisdictions on the left to the target fields on the right. You can drop on an occupied field, it will be replaced. The dragged jurisdiction will be grayed out to indicate it has already been used, but it will be still available for another drag-n-drop.

<p>Jurisdictions to assign</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">City</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Zip_Code</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">County</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">State</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Country</div>	<p>Target Place Format </p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">City</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Zip_Code</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">County</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">State</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Country</div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Comment</div>
---	---

Una vez confirmada la transcripción de las jurisdicciones, se le llevará de vuelta al panel anterior. Presionar "Proceder y establecer criterios de lugares" para realizar el cambio en la genealogía.

Las celdas de la Tabla de Lugares se actualizarán.

Exportación de lugares

Usar el botón **Exportar** para obtener un archivo con todos los lugares de la lista. El archivo estará en formato TXT o CSV que se puede utilizar en cualquier software de hoja de cálculo estándar.

También es posible exportar parcialmente lugares utilizando el portapapeles.

- Para ello, seleccione las celdas que desea exportar o escriba Ctrl+A para seleccionar todas las ubicaciones.
- Ctrl+C para copiarlos en el portapapeles.
- Ctrl+V desde una hoja de cálculo para pegarlos

Personalización

Aparte de memorizar filtros y columnas, no hay elementos personalizables en la tabla de ubicación.

Revision #3

Created 7 October 2021 19:59:33 by frederic

Updated 7 December 2023 16:44:16 by jordi