

Start din slægtsforskning - opret personer mm.

Vi vil vise dig, hvor nemt det er at oprette personer fra starten med Ancestris. Vi opretter første person, forældre og nærmeste familie, så du har dit første slægtstræ med en eller to generationer.

Slægtsforskningen starter som regel med, at man opretter den første person og indtaster oplysninger om fødselsdato og fødested. Derefter opretter man andre personer, f.eks. forældre og kæder dem sammen. Derefter kommer bedsteforældre osv.

Opret den første person

Gennem den guidede tur på Velkomstsiden i Ancestris, har vi brugt Bourbon slægten, en fransk adelsslægt. Dette er et eksempel på slægtsforskning med Ancestris.

Lad os lukke den og oprette en ny slægt. For at lukke Bourbon filen, skal du bare klikke på det røde kryds i værktøjslinjen hvor Bourbon slægtens vinduer er åbne. Lad os nu komme i gang med DIN slægtsforskning.

Fra velkomstsiden, klik på knappen **Opret et slægtstræ** eller klik på  i menuen øverst.

Hjælpefunktionen vil starte. Følg trinene indtil du får vist **det dynamiske træ vindue** med den første person midt i det.

I første billede skal du oprette den første person og vælge **Næste**.

Steps

1. **Første person**
2. Forfatter
3. Stedkriterier
4. Beskrivelse

**Første person**

Her kan du oprette den første person i dit slægtstræ.
Denne person er sikkert dig selv !

Du kan tilføje information om denne person med Ancestris editorene.

Fornavn

Efternavn

Køn



< Tilbage

Næste >

OK

Fortryd

Hjælp

I andet billede udfylder du alle oplysninger om forfatteren til dette slægtstræ, altså om dig selv.
Vælg derefter **Næste**.

Steps

1. Første person
2. **Forfatter**
3. Stedkriterier
4. Beskrivelse



Forfatter

Hvem er forfatter af dette slægtstræ?



Sandsynligvis dig!

Fornavn og efternavn Mette

Adresse

xxx

Postnr. og by

5250

xxx

Amt

xxx

Land

xxx

Telefonnr. & email

xxx

xxx

Hjemmeside

www.

Copyright-mærke

Mette (C) Copyright - Ancestris 2021

< Tilbage

Næste >

OK

Fortryd

Hjælp

I tredje billede definerer du, hvordan du vil have stednavne formateret i din slægtsfil. Nedenfor ses den danske standard, men du kan ændre på det. Som udgangspunkt vil det som regel være nok at vælge **Næste**. Det kan ændres senere.

Men du kan bruge de tilgængelige knapper for at ændre, slette eller oprette stedkriterier, også kaldes jurisdiktioner. Vælg **Næste**.

Steps

1. Første person
2. Forfatter
3. **Stedkriterier**
4. Beskrivelse



Stedkriterier

Hvilket stedkriterie, også kaldet jurisdiktion, vil du bruge, og i hvilken rækkefølge, skal steder defineres?

Sogn
Herred
Amt
Land





Make sure the jurisdictions are listed in increasing size.

Use the buttons to move, create or delete them.

Format for jurisdiktioner

Sogn, Herred, Amt, Land

< Tilbage

Næste >

OK

Fortryd

Hjælp

I sidste trin kan du navngive din slægtsfil og tilføje en beskrivelse. Klik derefter på **OK**.

Steps

1. Første person
2. Forfatter
3. Stedkriterier
4. **Beskrivelse**



Beskrivelse

Du er ved at lave et nyt slægtstræ.

Følgende information kræves for at kvalificere den og bestemme, hvordan du vil gemme dine slægtsdata.

Hvilket navn skal slægtstræet have?

Oftest bruges det hyppigste navn i slægtstræet, sandsynligvis dit!

Dette navn bruges som navn på din slægtstræ-fil.

Hvilken kort beskrivelse kan du give dette slægtstræ?

< Tilbage

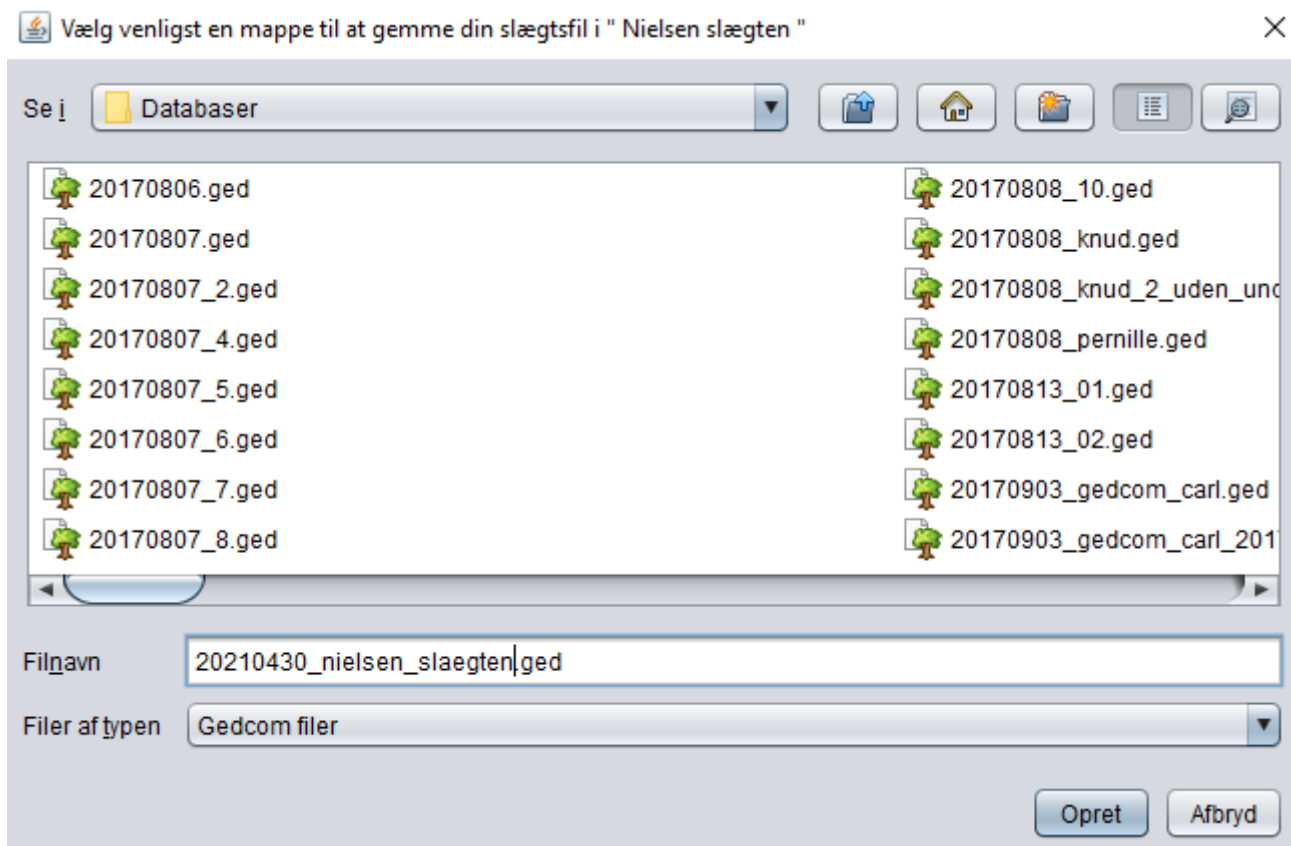
Næste >

OK

Fortryd

Hjælp

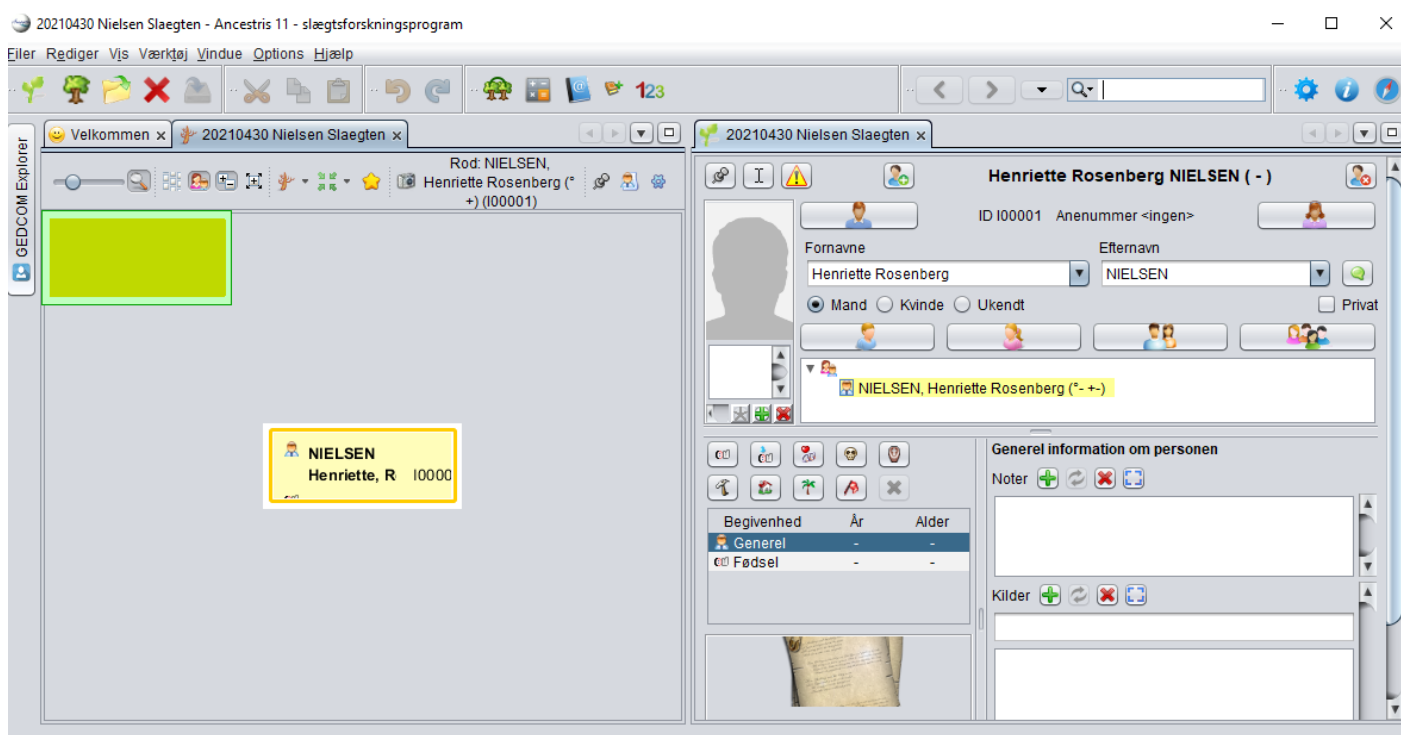
Ancestris spørger nu, om hvor du vil gemme filen og du skal give filen et navn. HUSK hvor du lægger filen og giv den gerne et navn, der indeholder år-måned-dato i form af ååååmmdd for at du kan holde styr på, hvilken version det er.



Som du kan se, er filen gemt som en GEDCOM. Gedcom hedder .ged i slutningen.

Tryk **Opret** for at gemme. Det var det!

Nu vises din fil i Ancestris i **dynamisk træ** visning. Dette træ indeholder kun en person, nemlig den person du oprettede for lidt siden. I højre side vises **Cygnus redigeringsværktøj**. Det viser detaljer om den valgte person, som er valgt i træet.

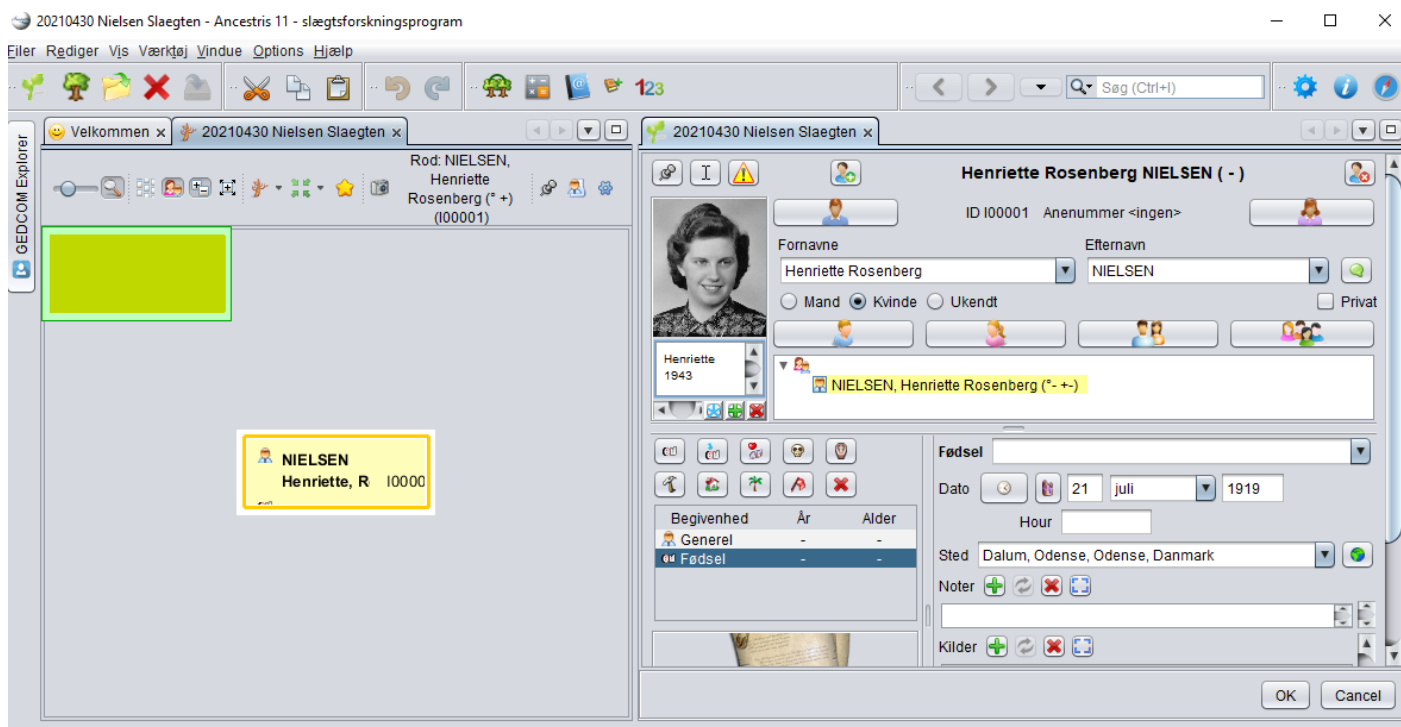


Ved at bruge Cygnus redigeringsværktøjet kan du nu udfylde mere information, f.eks. fødselsdag og fødested.

Tilføj et foto af personen ved at klikke på silhuetten.

Tilføj andre navne, hvis nødvendigt. Ret kønnet, hvis nødvendigt.

Når du er færdig, vælger du **OK** knappen, der vil fremkomme i højre side nederst, når du ændrer eller tilføjer noget.



Vedtag nogle gode vaner

Hvis du fortsætter med at tilføje personer, vil du snart have hundredevis af personer og familier.

Vi anbefaler, at du fra starten arbejder konsekvent og harmonisk for så vidt angår oplysninger, der ofte indtastes, som f.eks.

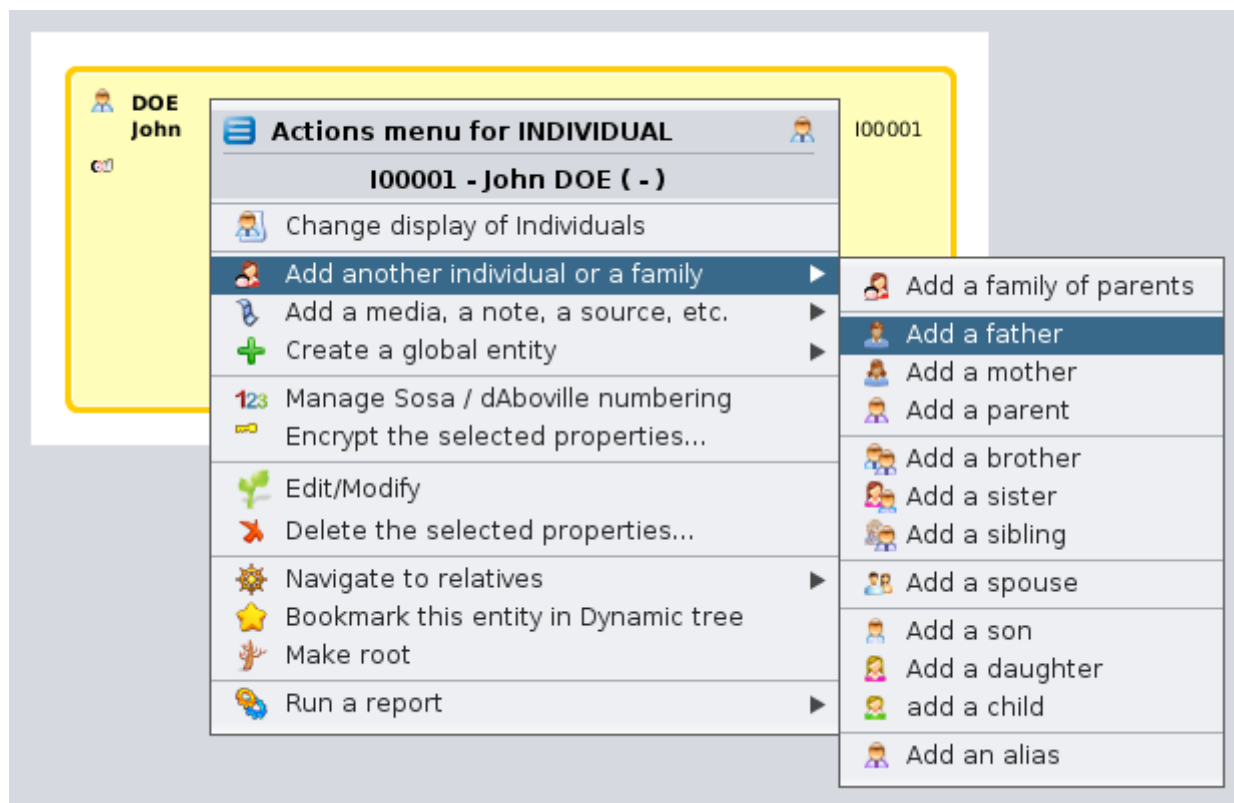
- efternavn (Første bogstav med stort eller ej)
- beskrivelse af erhverv
- vidner (brug *ægtefælles onkel* i stedet for *Peters onkel*) for at undgå indforståede navne
- stednavne (gammel stavemåde/ny stavemåde?)
- osv.

Altså, hvis du har en kirkebog eller fødselsattest i hånden, oprettes dokumentet som en kilde og så omfattende som muligt.. Ancestris er meget god til at holde styr på alle detaljerne.

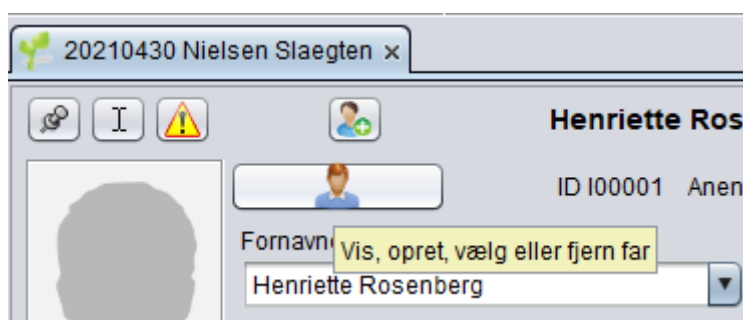
Opret hendes forældre

Oprettelse af forældre kan gøres enten i **dynamisk træ vindue** eller i **Cygnus redigeringsværktøj**.

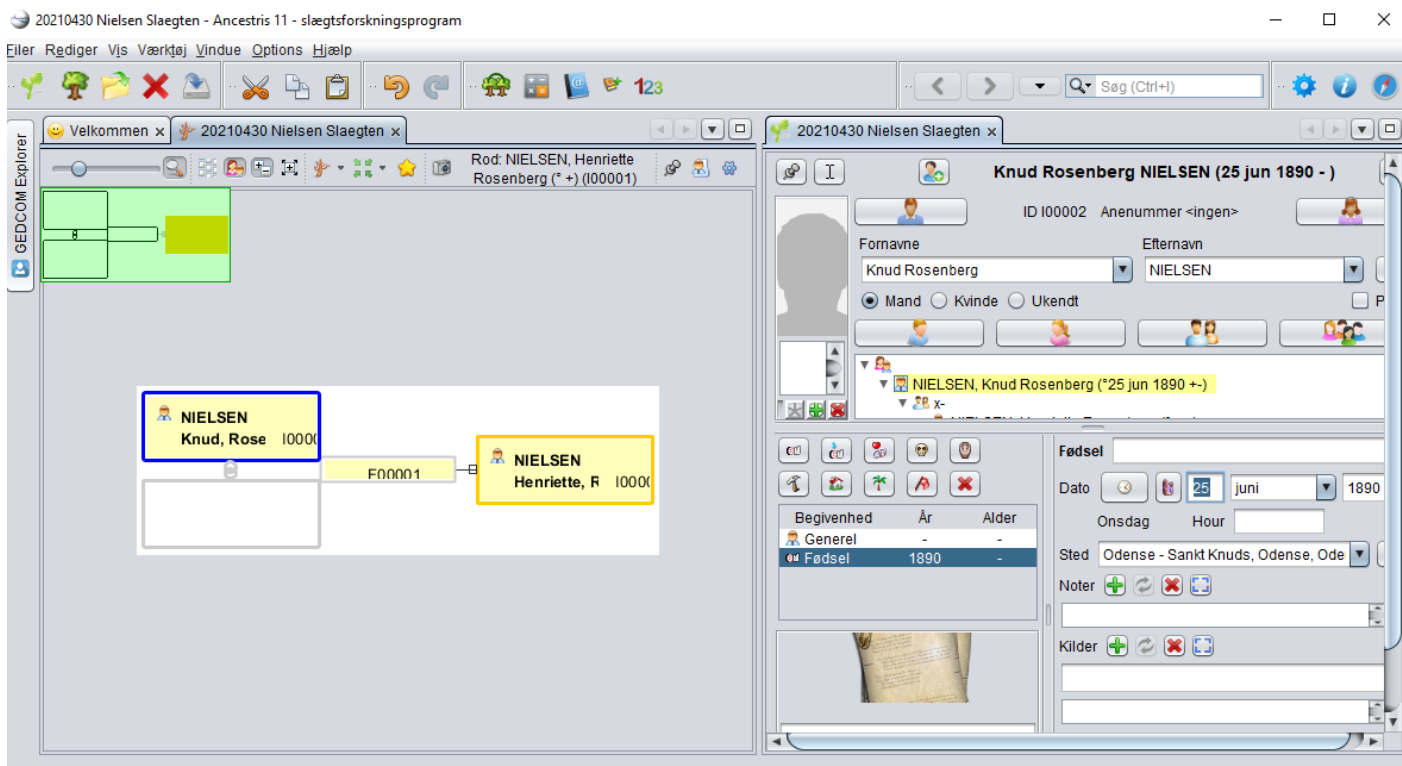
I træet højreklikker du på Henriette og vælger Tilføj en far (her vist som Add a father).




I Cygnus redigeringsværktøj, bruger vi knapper for nye forældre. Det er nok den hurtigste metode. "Far"-knappen er øverst til venstre i Cygnus. Hvil på knappen og se hjælpe teksten inden du trykker.



I begge tilfælde får du to bokse mere i træet over hovedpersonen, nemlig hendes forældre. Faderen oprettes når du skriver hans navn, og samtidig oprettes en 'pladsholder' til mor. Men hendes oplysninger er ikke oprettet endnu.



Ancestris er opsat til kun at oprette en forældre ad gangen. Det kunne være interessant at prøve at oprette dem begge. For at gøre det, skal du gå til menuen **Valg, Tilpas, redigering** eller klik på tandhjulet  øverst til højre.

I opsætningen sætter du hak i **Opret automatisk begge forældre, når et link til forældre-barn oprettes**. Vælg derefter OK.

I far-boksen er efternavnet automatisk udfyldt med samme efternavn som barnet.

I Cygnus redigeringsværktøj opretter du information om far og vælger **OK** for at gemme oplysninger om ham.

For at oprette mor kan du enten højreklikke på far i træet og vælge **Tilføj en ægtefælle** eller du kan klikke på **mor-knappen** i Cygnus redigeringsværktøj eller højreklik på Henriette og vælg **Tilføj en mor**.

Opret de nære slægtninge

Nu kan du tilføje brødre og søstre, ægtefæller og børn på samme måde.

Hvis du laver en fejl, kan du altid rette informationen direkte på personen og vælge OK eller du kan slette personen og starte forfra ved at vælge knappen øverst til højre med det røde kryds, der betyder 'Slet denne person'.

Når du har indtastet de ønskede personer, klikker du på hovedpersonen i træet for at komme tilbage til denne person.

Tilføj information om din familie

Lad os prøve at tilføje forældrenes vielse.

Klik på familieboksen mellem hovedpersonen og hendes forældre. Det er boks nr. F00001 i det dynamiske træ.

I Cygnus vil du se information om far, og Cygnus vil vælge den familie, han udgør sammen med moderen.

Klik på ægteskabsknappen, den med hjertet og de to ringe. Nu oprettes vielsen.

Klik på OK, når du er færdig. Her er resultatet:

20210430 Nielsen Slaegten x

Knud Rosenberg NIELSEN (25 jun 1890 -)

ID I00002 Anenummer <ingen>

Fornavne

Efternavn

Knud Rosenberg

NIELSEN

☒ Mand ☐ Kvinde ☐ Ukendt

- NIELSEN, Knud Rosenberg (*25 jun 1890 +-)
 - HANSEN, Valborg Kirstine (*31 mar 1890 +-) x23 okt 1915
 - NIELSEN, Henriette Rosenberg (*- +-)
 - NIELSEN, Gerda Rosenberg (*10 nov 1916 +-)
 - NIELSEN, Jytte Rosenberg (*12 okt 1920 +-)

Begivenhed	År	Alder
Generel	-	-
Fødsel	1890	-
Vielse	1915	25,3

Seneste ændringsdato : 1 maj 2021, 19:33:14

Vielse

Dato

23

oktober

1915

Lørdag (alder: 25 år 3 måneder 28 dage) Hour

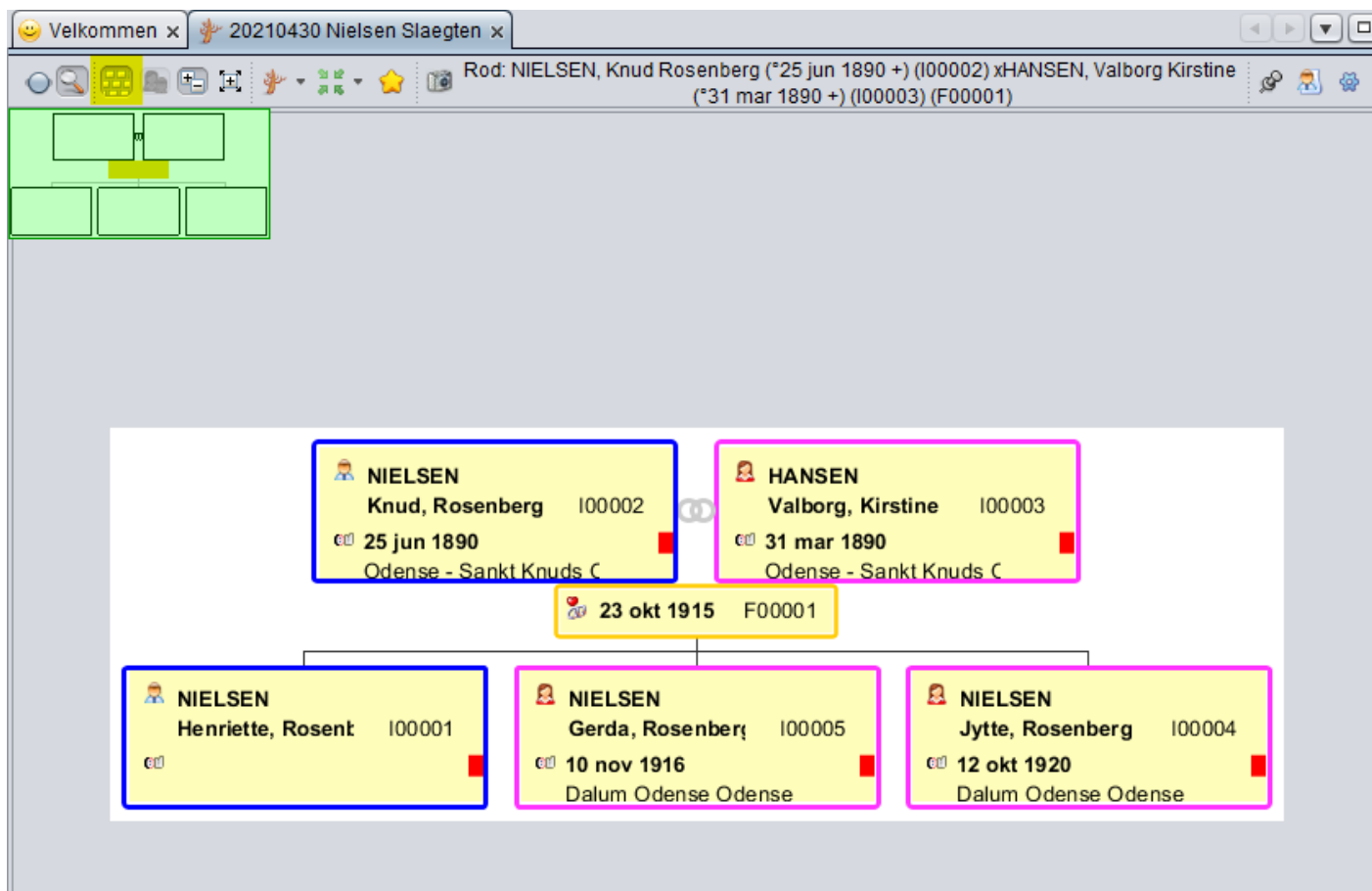
Sted Odense - Sankt Knuds, Odense, Odense, Danmark

Noter

Kilder

Ingen er forbundet med denne begivenhed

Og her er det vist i træet:



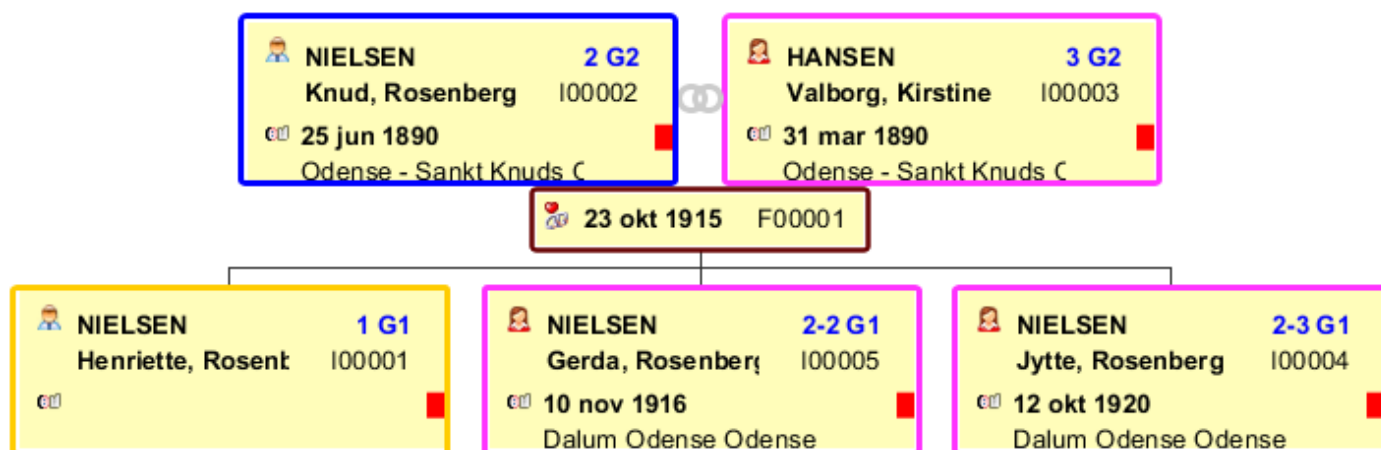
I tredje knap øverst kan du vælge, om du vil have træet vist vandret eller lodret.

Du kan zoome ind og ud på personer ved at holde CTRL nede og rulle med musehjulet.

Der findes flere metoder til at nummerere dine personer. Du kan lade programmet gøre det, du kan se ovenfor, at de kommer til at hedde I00001, I00002 osv. Det vil oftest være tilstrækkeligt.

Men du kan også bruge **Sosanumre** for denne 5-persons familie.

Højreklik på Henriette og vælg "Administrer ane/d'Aboville nummerering. Et vindue vil åbne sig. Klik OK og anenummereringen, kaldet Sosa nummerering, bliver oprettet som nummer 1 for den person du har valgt, 2 for far, 3 for mor. G1 og G2 er generationsnumre.



Nu er det første træ færdigt. Gem det ved at klikke på gemknappen  øverst.

Du kan nu lukke din slægtsfil med det røde kryds øverst.

Hvis du ikke havde gemt dine rettelser, ville du blive spurgt om du vil gemme, når du trykker på det røde kryds.

Nu kommer du tilbage til velkomstsiden, som er det eneste, der er åbent lige nu.

Fra nu af vil din slægtsfil være vist i fanen "**Mit Ancestris**" øverst til venstre i "Seneste åbnede slægtstræer".

Fra nu af vil du sikkert få den gode vane at åbne din slægtsfil fra velkomst vinduet.

Nu er du klar til at lære om flere funktioner i Ancestris. De øvrige kapitler i denne bog vil hjælpe dig videre.

Vi ønsker dig god fornøjelse.

Revision #7

Created 24 April 2021 12:58:39 by frederic

Updated 4 May 2021 11:42:49